**ПРИНЯТО «УТВЕРЖДАЮ»**

педсоветом МДОУ Охотинского заведующий МДОУ Охотинским

детского сада детским садом Раков Г.В.

протокол № 1 от 28.04.2023 г. 28.04.2023 г.

**ПОРЯДОК**

приема детей на обучение по основной образовательной программе в МДОУ Охотинском детском саду

с. Охотино 2023 г.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с Конституцией РФ, п. 8 ч. 3 ст. 28 и ч. 2 ст. 30 Федерального Закона РФ № 273 ФЗ РФ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями от 02.12.2019 г., Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан РФ в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Охотинский детский сад (далее МДОУ).

Вопросы комплектования воспитанниками МДОУ, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством РФ, локальными актами МДОУ.

1. Комплектование образовательной организации.
   1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в детский сад осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом № 273 « Об образовании в РФ» и настоящим Порядком.
   2. Настоящий Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию - МДОУ - всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОУ – Ярославская область, Мышкинский район территория Охотинского сельского поселения.
   3. Списки детей которым предоставлены места в МДОУ, утверждаются приказом заведующего по состоянию на 1 сентября текущего года.
   4. Преимущественное право приема ребенка в детский сад имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в детский сад в соответствии с законодательством РФ:

- дети прокурорских работников,

- дети сотрудников Следственного комитета,

- дети судей,

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации,

- дети сотрудников полиции, погибших или умерших вследствие выполнения служебного долга,

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях на территории Кавказа,

- дети из многодетных семей,

- дети инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом,

- дети, находящиеся под опекой.

2.5 В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ».

2.6 Заведующий обеспечивает прием в детский сад детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в котором обучаются его полнородные или не полнородные брат или сестра, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в РФ».

Прием в МДОУ детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, осуществляется с учетом сохраняющегося неизменным и первичным общего принципа территориальности по месту жительства в зависимости от того, проживает ли несовершеннолетний, обладающий таким правом, на территории, за которой закреплена образовательная организация или нет.

При недостаточности мест в МДОУ всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых уже обучаются в МДОУ его полнородные или неполнородные брат или сестра, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой, патронатом дети несовершеннолетние будут иметь преимущественное право на зачисление.

2.7. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в комиссию по определению детей в детские сады.

2.8 . В Охотинский детский сад принимаются дети в возрасте от 2- х месяцев и до возраста поступление ребенка в школу. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии сост. 10 ФЗ № 115 от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

МДОУ может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных или муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных и муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих с ним одно место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии) имя (имена) отчество(а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11. Прием детей в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения по форме № 026\у-2000.

2.12. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, устанавливающий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.202 года № 115 ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан или лиц без гражданства , документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ребенка, месте фактического проживания ребенка

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители ребенка), являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в МДОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Факт ознакомления родителей ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, основной образовательной программой, Положением о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Мышкинского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя детского сада в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с п. 7 настоящего Порядка предъявляются заведующему детским садом в сроки, определяемые учредителем образовательной организации до начала посещения ребенком детского сада.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящего Порядка остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течении года.

После приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер оплаты, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

Заведующий МДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Приказ (распорядительный акт) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные родителями (законными представителями).